

朝阳市住房和城乡建设局文件

朝住建发〔2020〕85号

关于印发朝阳市住建局2020年 政务公开工作要点的通知

机关各科室，局属各单位：

现将《朝阳市住建局2020年政务公开工作要点》印发给你们，请遵照执行。

朝阳市住房和城乡建设局

2020年8月28日

（此件公开发布）

朝阳市住房和城乡建设局 2020 年 政务公开工作要点

根据《朝阳市政务公开领导小组关于印发朝阳市 2020 年政务公开工作要点的通知》（朝政公领发〔2020〕1 号），结合我局实际，重点开展以下工作。

一、完成政府信息公开平台建设，规范用权信息公开

1.建设完成政府信息公开平台。按照市政府网站建设和网站政府信息公开平台要求，配合市政府办公室完成网站集约化平台相关工作。做好“政务服务一网通”“‘六稳’‘六保’”专栏建设。加强网站安全防护，严格审查自行发布、转载发布、迁移导入、互动交流的信息，确保信息的准确性和权威性。按新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》中规定的法定主动公开内容年底前要全部公开到位。（办公室牵头，各有关科室按职责分工负责）

2.更新权责清单及行政机关机构职能信息。通过政府信息公开平台，及时公开局最新版权责清单以及机关职责、机构设置等信息。（牵头单位：办公室；责任单位：机关党办、营商科）

3.完善基层行政决策公众参与机制。凡直接涉及相

对人权益的重大行政决策，以适当方式听取利益相关方和社会公众意见，进一步完善公众列席决策会议制度。

（牵头单位：法规科；责任单位：局相关科室、单位）

4.稳步开展基层政务公开标准化规范化工作。8月底前完成基层政务公开标准化规范化工作实施方案；11月中旬前编制完成市县乡三级26个国家试点领域基层政务公开事项标准目录。确保权力运行到哪里，公开和监督就延伸到哪里。（办公室牵头，各有关科室按职责分工负责）

5.做好政府规章和规范性文件公开。各单位、科室梳理本部门制发的规章和规范性文件，按照“放管服”改革要求及时立改废，集中统一公开并动态更新，年底前初步解决底数不清、体系不完善问题。（法规科牵头，各有关科室按职责分工负责）

二、聚焦“六稳”“六保”，做好政策信息发布解读

6.集中发布“六稳”“六保”政策文件。在门户网站设置专题栏目，集中公开“六稳”“六保”政策文件。9月15日前，各科室、单位将本部门已出台、可公开的政策文件报办公室集中公开，并上传局门户网站专栏。新出台的相关政策文件须于5个工作日内上传局门户网站和政府网站公开。（办公室牵头，各有关科室按职责

分工负责)

7.认真做好“六稳”“六保”政策解读。各相关单位、科室在出台“六稳”“六保”政策文件时，一并做好文件解读，解读材料随政策文件同步报送，局信息公开领导小组组织做好相关政策图解制作及发布工作。围绕“六稳”“六保”工作发布工作执行落实情况，落实市政府办在线访谈，邀请相关负责同志主动回应经济社会热点问题。（办公室牵头，各有关科室按职责分工负责）

三、围绕优化营商环境，加强政务信息公开

8.提高市场监管规则和标准公开质量。贯彻落实国、省、市关于深化“放管服”改革优化营商环境的决策部署，通过局门户网站、政务新媒体等平台，向市场主体全面公开住建监管工作。提升服务窗口及8890平台服务水平，为市场主体提供更加精准、便捷的政策咨询。（营商科牵头，法规科等有关科室按职责分工负责）

9.提高政务服务透明度、便利度。全面优化办事流程，让办事人动态掌握办事进展，最大限度实现网络化、透明化办事。及时更新并公开办事方式、办事条件等信息。加强“一件事”“一类事”等综合办事信息公开。

（营商科牵头，各有关科室按职责分工负责）

10.提高经济政策发布解读针对性、精准性。积极参加市政府办公室对基层一线政策执行人员开展政策解读

和培训，确保减税降费等各项经济政策在实际执行环节不遗漏、不走样，提升经济政策解读回应渠道的权威性和实际效果。（办公室牵头，各有关科室、单位参加）

四、围绕突发事件应对，加强公共卫生信息公开

11.及时准确发布疫情信息。坚持做好疫情防控常态化下疫情信息发布工作，特别是相关工作部署、政策举措公开和政策解读，让公众实时了解最新疫情动态和应对处置工作进展。（质安科牵头，办公室、机关党办等各有关科室按职责分工负责）

12.加强各级各类应急预案公开。经脱敏脱密处理后，依法公开各类突发事件应急预案，加强应急常识宣传,并做好监督指导。（质安科牵头，各有关科室按职责分工负责）

13.加强公共卫生知识日常普及。积极宣传公众在新冠肺炎疫情防控过程中养成的好习惯、好做法，提高公众对传染病的防治意识和应对能力。（质安科牵头，办公室、机关党办等各有关科室按职责分工负责）

14.妥善办理涉及疫情信息公开申请，密切关注涉及疫情的舆情动态。除公开后将损害公共利益、侵犯他人合法权益等法定禁止公开的情形外，最大限度向申请人提供相关信息。对因新冠肺炎疫情防控工作需要收集的个人信息，要依法妥善处理。针对相关舆情热点问题，

快速反应，正面回应。（办公室牵头，质安科、机关党办有关科室按职责分工负责）

五、加强公开平台建设管理，提升政务公开信息化水平

15.加强政府网站与政务新媒体的日常维护与管理。按照朝阳市政府网站与政务新媒体检查、监管工作年度考核相关要求开展政务公开工作，做好日常维护和安全防护工作。（办公室牵头，各有关科室按职责分工负责）

16.加强政府网站和政务新媒体内容保障。各单位、科室要按照政府信息公开要求，切实做好局门户网站和政务新媒体信息内容保障工作，做好专题栏目信息保障工作的同时，要更多发布权威准确、通俗易懂、形式多样、易于传播的政策解读，不断提高政策知晓度，方便公众理解掌握。（办公室牵头，各有关科室按职责分工负责）

17.创新政务新媒体建设。高度重视政务新媒体作为政务公共新兴平台的重要作用，对“两微一端”之外的政务新媒体要参照相关标准进行管理。（办公室、机关党办牵头，各有关科室按职责分工负责）

六、强化政务公开重点工作，确保各项工作稳步推进

18.规范政府信息公开申请办理工作。以完善制度梳理流程为抓手，以规范答复文书格式为重点，依法依规

办理政府信息公开申请，保障公众合法权益，全面提升政府信息公开申请办理工作质量。准确适用依申请公开各项规定，从严把握不予公开范围，对法定不予公开条款坚持最小化适用原则，切实做到以公开为常态、不公开为例外。确保不因程序违法导致行政诉讼败诉。（办公室牵头，各有关科室按职责分工负责）

19.积极开展新闻发布会与在线访谈。积极通过局门户网站、政务新媒体、新闻发布会以及在线访谈等方式发布政府信息，公开重大行政举措，全面解读政策文件。重点围绕“六稳”“六保”政策解读、工作举措，积极参加政府例行新闻发布会，参加走进“利民热线”直播间，围绕“六稳”“六保”落实情况开展在线访谈活动。（办公室牵头，各有关科室按职责分工负责）

七、强化组织保障，确保政务公开工作扎实开展

21.明确领导责任。为全面推进政务公开工作，成立以局长任组长，各分管领导为副组长，各科室、局属事业单位负责人为成员的政务公开工作领导小组。领导小组下设办公室，具体负责我局政务公开工作的实施工作。（办公室牵头）

22.加强机构队伍建设。各科室、单位要指定专人为政务公开工作联络员，负责各科室主动公开文件报送，政务公开内容发布。并会同办公室负责网站信息发布和更新维护，网络舆情回应，实时关注并及时回复局门户网站“局长信箱”中留言内容，

负责“意见征集”发布和意见采纳回复，政务公开工作总结等工作。（办公室牵头，各有关科室按职责分工负责）

23.规范考核评估。将政务公开工作纳入局绩效考核体系。及时将贯彻落实本要点的主要情况纳入2020年度政府信息公开工作年度报告予以公开，接受社会监督。（办公室牵头，各有关科室按职责分工负责）

朝阳市住房和城乡建设局办公室

2020年8月28日印发

朝文备注0382号